

Ödünç Hizmeti

Kitap ödünç alma işlemi, Sütüce ve Küçükalyal kütüphanelerinin **Ödünç/lade** bölümünden yapılabilir. Kütüphane kullanıcıları, istedikleri kitapların diğere yerleşke kütüphanelerine gönderimi için kütüphane web sayfasında bulunan "**Kampüslerarası ödünç**" sekmesini kullanarak istekte bulunabilirler. Süreli yayınlar, reserve yayınlar ve referans kaynakları bu isteklere tabi değıldir. Kampüslerarası ödünç hizmeti ücretsizdir ve çevrim içi form kullanılarak istekler yapılabilir.

Ödünç Alma Kuralları

- İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personel dışındaki kullanıcılar yıllık kullanım ücreti ve depozitoyu ödeyerek kütüphaneyi kullanabilir ve ödünç hizmetinden yararlanabilir.
- Referans kaynakları, süreli yayınlar, gazeteler, basılı olmayan tezler ve CD-ROM, DVD, video kaset, disket gibi kaynaklar ödünç verilmez.
- Üzerinde gecikme bedeli ve iade süresi geçmiş yayın bulunan üyelere ödünç yayın verilmez.
- Kütüphane ödünç alınan herhangi bir materyali iade tarihinden önce okuyucudan geri isteyebilir.
- Ödünç alınan materyalin kaybedilmesi veya yıpratılması durumunda materyalin aynısını, aynısı bulunamıyorsa kütüphanenin belirlediğı aynı değerdeki başka bir kaynak temin edilir.
- Yapılan tüm ödünç işlemlerinde Yordam 2001 kütüphane programı kayıtları esas alınır.
- Üyeler, DVD filmleri 3 gün süre ile ödünç alabilir. İlgili kişiler DVD filmlerini Sütüce Kütüphane içerisinde oluşturulmuş uygun ortamda izleyebilmektedir.
- Kullanıcıların ödünç alacağı materyal sayısı ve süresi aşağıda belirtilmiştir:

| | Kitap | DVD |
|-------------------|-------------------|---------------|
| Akademik Personel | 30 Kitap / 30 Gün | 2 DVD / 3 Gün |
| Lisansüstü | 20 Kitap / 30 Gün | 2 DVD / 3 Gün |
| Lisans/Ön lisans | 10 Kitap / 15 Gün | 2 DVD / 3 Gün |
| İdari Personel | 10 Kitap / 15 Gün | 2 DVD / 3 Gün |

* Üniversite içerisinde öğrencilere yönelik fotokopi yeri mevcuttur. Kütüphanemizde hesap makinası, fotokopi ve çıktı alma hizmeti verilmemektedir.

Üyelik Koşulları

- İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli kütüphanenin doğal üyesidir ve Üniversite kimlik kartlarını kullanarak kütüphaneden ödünç yayın alabilirler. İlgili kişiler, ilk kullanımlarında üyelik formunu doldurup imzalayarak üyeliklerini aktif hale getirir
- İstanbul Ticaret Üniversitesi mezunları bir kereye mahsus 190 TL ödeyerek kütüphaneye üye olabilirler. Üyelik kartlarıyla süresiz olarak kütüphaneyi kullanabilir ve materyal ödünç alabilirler.
- Diğere üniversitelerin akademisyenleri kurum kimliklerini göstererek kütüphaneyi kullanabilir. Materyal ödünç almak isteyen akademisyenler yıllık kullanım ücreti ve depozitoyu ödeyerek ödünç hizmetinden yararlanabilir.
- Diğere üniversitelerin öğrencileri, şahıslar ile özel sektör kuruluşları üye olmak koşuluyla kütüphaneden yararlanabilirler ve ödünç yayın alabilirler, kütüphanenin elektronik kaynaklarında kütüphane içerisinde araştırma yapabilirler.

İki tür üyelik hakkı vardır:

Giriş Hakkı Veren Üyelik

Üye, kütüphaneye girebilir ve sadece kütüphane içindeki hizmetlerden ve kaynaklardan yararlanabilir, ödünç materyal alamaz.

Giriş hakkı veren üyelik yıllık kullanım ücretleri:

Diğer Üniversitelerin Öğrencileri (Yıllık) 140 TL

Şahsi Üyelik (Yıllık) 340 TL

Ödünç Hakkı Veren Üyelik

Kullanıcı kütüphaneye girebilir, hizmetlerinden yararlanabilir ve iki adet kitap ödünç alarak kütüphane dışına çıkarabilir.

Ödünç hakkı veren üyelik depozito ve yıllık kullanım ücretleri.

Diğer Üniversitelerin Akademik Personeli Depozito 100 TL (Yıllık) 200 TL

Diğer Üniversitelerin Öğrencileri Depozito 100 TL (Yıllık) 200 TL

Şahsi Üyelik Depozito 100 TL (Yıllık) 400 TL

Özel Sektör Kurumsal Üyelik Depozito 500 TL (Yıllık) 400 TL

Üyelik İçin Gerekli Belgeler

Üyelik işlemleri için üyelik ücreti dışında aşağıdaki belgeler gereklidir:

- 1 adet fotoğraf
- Diğer üniversitelerin mensupları için üniversitelerinin kimlik kartı

Üyelik başvurusu uygun bulunursa, "Üye Kartı" verilir. Üye olan her kullanıcı İstanbul Ticaret Üniversitesi Kütüphanesi kurallarına uymayı taahhüt etmiş sayılır. Kütüphaneye her girişte üye kartı gösterilmek zorundadır. Bütün üyelikler 1 yıl için geçerlidir. Tekrar üye olmak istenirse, üyelik işlemleri yenilenir.

Kütüphane Programı Oturum Açma / Üye Kodu Şifreleri

Kullanıcılar "Oturum Aç" menüsüne, kütüphanenin web sayfasında bulunan "Süre Uzatma" sekmesinden ya da <http://library.ticaret.edu.tr/> adresindeki "Katalog Tarama" menüsünden ulaşabilir.

Akademik ve İdari Personel

Üye kodu: Üniversite e-posta kullanıcı adı,

Şifre: e-posta şifreniz

Öğrenci

Üye kodu: isim.soyisim,

Şifre: İlk kullanışta TC kimlik numaranız

Kullanıcılar bu şifreleri kendi belirleyecekleri şifrelerle değiştirmelidirler.

Oturum Aç işlemiyle;

- Kullanıcılar üzerlerindeki kitapları uzatabilir (iade tarihine 2 gün kala),
- Ayırtma yapabilir,
- Arşiv alanını görüntüleyebilir,
- Eser istek yapabilir.

Uzatma İşlemi

- Üyeler, ödünç aldıkları yayınları 1 kez uzatma hakkına sahiptir.
- Uzatılmak istenen materyalin süresi dolmadan uzatma işlemi yapılmalıdır. (iade süresinin bitimine 2 gün kala uzatma işlemi yapılabilir)
- Üzerinde gecikmiş yayın ve gecikme bedeli bulunan üyelerin yayın kullanma süreleri uzatılamaz.
- Başkası tarafından ayrılan yayınlar uzatılamaz.
- Üyeler, kütüphaneye gelerek, telefon ve e-posta yoluyla uzatma işlemi yaptırabilir.

Süre Uzatma için;

- Kütüphanelerdeki Ödünç/İade bölümünden,
 - 444 0 413 / 4485-4487- 3272 nolu telefon ile ya da,
 - ktpdanisma@ticaret.edu.tr adresinden e-posta ile uzatma isteyebilir.
- Üyeler, kütüphanenin web sayfasındaki “**Süre Uzatma**” sekmesini kullanarak uzatma işlemini kendileri de yapabilmektedir.

Ayırma İşlemi

Kullanıcının ayırma işlemi yapabilmesi için “**Oturum Aç**” işlemini yapması gereklidir. Kullanıcılar “**Oturum Aç**” menüsüne, kütüphanenin web sayfasında bulunan “**Süre Uzatma**” sekmesinden ya da <http://library.ticaret.edu.tr/> adresindeki “**Katalog Tarama**” menüsünden ulaşabilir. Ayırma işlemi yalnızca, bir başka üye tarafından ödünç alınmış ve iade süresi geçmemiş materyaller için geçerlidir. Rafta bulunan bir materyale ayırma işlemi yapılamaz. Ayırılan yayın iade edildiğinde veya herhangi bir nedenle yayının ayırma işlemi iptal edildiğinde üyeye e-posta ile bilgi gönderilir. Ayırılan yayın üyeye bildirilen tarihten itibaren 3 gün içinde alınmadığı takdirde sıradaki üyeye verilir. Yayını bekleyen üye yoksa yayın rafa gönderilir. Ayırılacak yayın sayısı üyenin ödünç alabileceği yayın sayısı kadar olabilir.

Gecikme Bedeli

- Ödünç aldığı materyali ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen kullanıcılar, başkaca hiç bir işleme gerek kalmaksızın süre sonunu izleyen günden itibaren geçen her gün/materyal için 1 TL gecikme bedelini ödemek zorundadır.
- Saatlik ödünç verilen rezerv kitaplar için -geciken her saat başına- 1 TL gecikme bedeli alınır.
- Gecikme notlarının üyenin eline ulaşmaması veya geç ulaşması durumlarında indirim veya affetme söz konusu değildir.
- Belirlenmiş iade tarihinden sonraki ilk üç gün içinde iade edilen yayınlardan gecikme bedeli alınmaz.
- Gecikme bedeli uygulanması başlamış olan kullanıcılara, ödünç aldığı materyali iade etmediği ve tahakkuk eden gecikme bedeli tutarının tamamını ödemediği sürece, hiçbir şekilde başka materyal ödünç verilemez.
- Üniversite akademik ve idari personele ait ödenmeyen gecikme bedelleri aylık ücretlerinden kesilir. Ödünç aldığı materyali getirmeyen öğrencilerin dönem kayıtları yapılmaz/yenilenmez.
- Mezun olan veya herhangi bir nedenle üniversiteden ayrılan İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri ve ayrılan ya da emekli olan çalışanlarının Kütüphane ile ilişkileri kesilmeden herhangi bir çıkış işlemi yapılmaz ve kendilerine gereken belgeler verilmez.